



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Processo: 717-1/SEMAS/2025.

Objeto: Contratação de empresa especializada para **fornecimento de licença de uso de sistema digital de gestão da assistência social**, em ambiente **web e mobile**, destinado ao **acompanhamento permanente da gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS)** no Município de Primavera de Rondônia/RO.

Unidade Demandante: Secretaria Municipal de Assistência Social, de Primavera de Rondônia/RO.

Responsável Pela Demanda: Hortência Paula Cardoso Aragão Venturin, Portaria 004/GP/2025.

Responsável pela elaboração do ETP: Beatriz Nicolaeiwski Ramalho, matrícula 1352.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Sistema Único de Assistência Social – SUAS constitui-se como uma rede pública de proteção social destinada à população em situação de vulnerabilidade e risco social, cuja efetividade depende diretamente de uma **gestão eficiente, integrada, padronizada e orientada por informações confiáveis**. Para tanto, é imprescindível que os gestores e as equipes técnicas tenham acesso rápido, preciso e seguro aos dados relativos aos usuários, serviços, programas, projetos, benefícios e recursos da política de assistência social.

Atualmente, a Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS enfrenta dificuldades significativas decorrentes da **ausência de um sistema digital integrado de gestão**, o que resulta na execução de diversos processos de forma **manual, fragmentada e sem padronização**. Tal realidade ocasiona **retrabalho administrativo**, inconsistências nos registros, dispersão das informações, dificuldades na consolidação de dados, limitações na elaboração de diagnósticos socioassistenciais, fragilidade na produção de indicadores e prejuízos ao planejamento, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas no âmbito do SUAS.

Nesse contexto, a contratação de **licença de uso de Plataforma de Sistema de Gestão da Assistência Social** apresenta-se como medida **necessária e**



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

estratégica, voltada ao aprimoramento da gestão pública e ao fortalecimento das políticas socioassistenciais no Município. A solução proposta visa atender às exigências normativas e aos desafios operacionais da área, disponibilizando ferramentas tecnológicas que auxiliem na **gestão de cadastros**, no **controle de benefícios**, no **monitoramento dos atendimentos**, no **acompanhamento das famílias e indivíduos**, bem como na **geração de relatórios gerenciais e operacionais**, em conformidade com as diretrizes do SUAS e orientações do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS.

A adoção de um sistema informatizado especializado é indispensável para:

- modernizar e integrar a gestão dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais;
- garantir registros padronizados, qualificados e tempestivos;
- otimizar o trabalho das equipes técnicas e administrativas;
- disponibilizar informações consolidadas e em tempo real para subsidiar a tomada de decisões;
- fortalecer a vigilância socioassistencial;
- elevar os níveis de eficiência, transparência e controle da gestão pública;
- atender às exigências dos órgãos de controle e às normativas aplicáveis à política de assistência social.

A implantação da solução tecnológica impactará positivamente o atendimento à população usuária da assistência social, ao **reduzir a burocracia**, **melhorar o tempo de resposta**, **qualificar os registros e o acompanhamento familiar**, além de permitir a **visualização integrada das trajetórias dos usuários, vínculos, atendimentos realizados e indicadores dos serviços ofertados**.

Como benefícios práticos decorrentes da automatização dos processos, destacam-se:

- gestão eletrônica das atividades, fluxos e documentos;
- utilização de prontuário eletrônico socioassistencial;
- controle estruturado do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, oficinas e grupos;
- geração automatizada de Relatórios Mensais de Atividades – RMAs;
- melhoria dos índices de gestão, especialmente do IGD-SUAS;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

- produção de dados qualificados para planejamento, monitoramento e captação de recursos.

Adicionalmente, a necessidade da contratação é reforçada pela demanda por uma solução tecnológica que **complemente a rotina diária dos colaboradores de forma intuitiva e eficiente**, promovendo maior organização dos fluxos de trabalho, **redução de custos operacionais**, economia administrativa, otimização do tempo das equipes e eliminação de retrabalhos, bem como pela exigência de uma **base de dados estruturada, segura e íntegra**, com garantia de rastreabilidade das informações.

Dessa forma, a contratação da licença do Sistema de Gestão da Assistência Social configura-se como **ação estratégica para o fortalecimento e a qualificação da gestão do SUAS**, assegurando maior eficiência na execução das políticas públicas, ampliando a transparência das ações governamentais e promovendo uma assistência social mais justa, eficaz e alinhada às necessidades da população em situação de vulnerabilidade e risco social.

Por fim, destaca-se que a realidade do Município de Primavera de Rondônia, marcado por limitações estruturais, restrições orçamentárias e significativa demanda por serviços socioassistenciais, impõe à Administração Pública o dever de aperfeiçoar continuamente seus instrumentos de gestão, especialmente na área da Assistência Social, que atua diretamente na proteção de cidadãos em situação de vulnerabilidade e risco social.

A implementação de um sistema informatizado integrado de gestão do SUAS permitirá ao Município **racionalizar recursos públicos, qualificar o planejamento, fortalecer a vigilância socioassistencial e ampliar a capacidade de resposta da gestão municipal**, contribuindo para a melhoria da efetividade das políticas públicas e para o atendimento mais célere e qualificado da população usuária.

Nesse contexto, a contratação da licença de uso da Plataforma de Sistema de Gestão da Assistência Social encontra-se **alinhada ao interesse público**, atendendo aos princípios que regem a Administração Pública previstos no **art. 37, caput, da Constituição Federal**, especialmente os princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**, bem como aos princípios da **economicidade, transparência e planejamento**, que orientam a gestão responsável dos recursos públicos.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

Assim, a solução proposta revela-se adequada e necessária para o fortalecimento da política de Assistência Social no âmbito municipal, por promover maior controle, padronização, confiabilidade das informações e eficiência administrativa, assegurando que as ações do SUAS em Primavera de Rondônia sejam executadas de forma mais organizada, transparente e eficaz, em benefício direto da coletividade e da promoção da proteção social.

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se **devidamente prevista no Plano Anual de Contratações – PAC do exercício de 2025**, em consonância com os instrumentos de planejamento da Administração Pública Municipal.

A contratação mostra-se necessária para assegurar a **implantação de sistema digital integrado voltado à gestão da Assistência Social**, instrumento essencial para o adequado funcionamento das unidades socioassistenciais, para o suporte às atividades administrativas e técnicas da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS e para o fortalecimento da gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito municipal.

O alinhamento da contratação ao planejamento institucional visa garantir a **continuidade e a melhoria dos serviços públicos prestados**, a racionalização do uso dos recursos públicos e a observância aos princípios do planejamento, eficiência e economicidade, em conformidade com a legislação vigente e com as diretrizes da política pública de assistência social.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Requisitos Técnicos e Funcionais da Solução

A plataforma deverá ser capaz de **centralizar e integrar informações provenientes de diferentes níveis de gestão**, possibilitando a consolidação de dados oriundos de diversas fontes e sistemas, de modo a proporcionar uma **visão completa, integrada e unificada das ações desenvolvidas no âmbito do SUAS**.

A solução deverá permitir o **monitoramento contínuo das ações socioassistenciais**, bem como a **análise de indicadores de desempenho em tempo real**, viabilizando a tomada de decisões gerenciais rápidas, qualificadas e baseadas em informações confiáveis.

A plataforma deverá atender integralmente às exigências da **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018)**, garantindo que os dados



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

pessoais e sensíveis dos usuários e beneficiários do SUAS sejam tratados com **segurança, confidencialidade, integridade e rastreabilidade**, observando os princípios da finalidade, necessidade e proteção dos dados.

A solução deverá contemplar **programas de treinamento contínuo** destinados à capacitação dos profissionais que utilizarão o sistema, assegurando a correta utilização de todas as funcionalidades disponibilizadas e a adoção das melhores práticas de gestão da política de assistência social.

A plataforma deverá ser ofertada mediante **modelo de custo transparente, previsível e sustentável**, considerando todos os custos relacionados à aquisição, implantação, parametrização, manutenção, hospedagem em nuvem, capacitação, suporte técnico e atualizações tecnológicas contínuas, de forma a garantir a viabilidade econômica do investimento no curto, médio e longo prazo.

4.2 Escopo da Contratação

Trata-se da contratação de empresa especializada para o **fornecimento de sistema digital de gestão da Assistência Social**, compreendendo, no mínimo, os seguintes serviços e funcionalidades:

- implantação e parametrização do sistema;
- capacitação dos usuários;
- hospedagem da solução em ambiente de computação em nuvem;
- atualizações tecnológicas e legais;
- suporte técnico contínuo.

4.3 Abrangência da solução

A plataforma deverá atender às seguintes unidades e áreas da rede socioassistencial e intersetorial do Município:

- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- 01 (uma) unidade de Proteção Social Básica – CRAS;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV;
- 01 (uma) unidade de Proteção Social Especial – CREAS ou Equipe de Média Complexidade;
- unidades de Alta Complexidade;
- 01 (uma) Unidade de Cadastro Único;
- 01 (uma) unidade de Conselho Tutelar;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

- gestão dos Conselhos vinculados à política de assistência social;
- programas habitacionais;
- unidades da rede intersetorial, incluindo Saúde, Educação e Ministério Público.

4.4 Implantação, Treinamento, Suporte Técnico, Hospedagem e Manutenção

4.4.1 Implantação do Sistema

A implantação do sistema deverá ocorrer no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da solicitação formal da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Considerar-se-á o sistema implantado quando este estiver:

- totalmente configurado;
- com todas as funcionalidades obrigatórias em pleno funcionamento;
- disponível para utilização pelos servidores, conforme os módulos demandados.

Atividades obrigatórias da implantação

A contratada deverá executar, no mínimo, as seguintes atividades:

- entrega, instalação, ativação e configuração dos módulos contratados;
- customizações iniciais (layout institucional, brasões, modelos de relatórios, telas e parametrizações conforme a organização municipal);
- parametrização de tabelas e cadastros essenciais;
- estruturação dos perfis de acesso, criação e habilitação de usuários;
- configuração das unidades referenciadas e, quando aplicável, das Organizações da Sociedade Civil – OSCs inscritas no CMAS;
- suporte técnico ao levantamento de dados cadastrais e informações necessárias à implantação.

O levantamento e o envio das bases e tabelas iniciais serão de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, com suporte técnico e orientação da contratada.

4.4.2 Treinamento dos Usuários

A empresa contratada deverá fornecer treinamento aos servidores designados, de forma **presencial (quando contratado)** ou **remota**, durante a fase de implantação do sistema e sempre que houver atualizações relevantes.

Além disso, deverão ser ofertadas **capacitações periódicas**, conforme necessidade da Administração.

Plano de Treinamento



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

O plano de treinamento deverá contemplar, no mínimo:

- conteúdo programático;
- definição do público-alvo por perfil de usuário;
- carga horária mínima de **01 (uma) hora por equipe**.

Nos casos de capacitação presencial, caberá à Contratante fornecer o espaço físico adequado, assegurando:

- um computador por participante;
- acesso à internet em todos os equipamentos;
- preferencialmente, projetor multimídia.

Todos os custos relacionados à capacitação presencial, tais como deslocamento, hospedagem, diárias e instrutor, serão de **responsabilidade exclusiva da contratada**.

4.4.3 Suporte Técnico

O suporte técnico deverá ser prestado **sem custos adicionais**, por meio dos seguintes canais:

- telefone;
- e-mail;
- aplicativo de mensagens (WhatsApp);
- atendimento remoto por profissional qualificado.

Objetivos do suporte técnico

- esclarecimento de dúvidas quanto à utilização do sistema;
- apoio na correta aplicação dos módulos;
- orientações metodológicas para otimização dos fluxos de trabalho;
- suporte na análise de melhorias ou ajustes necessários.

Horários de atendimento

- unidades com jornada administrativa: de segunda a sexta-feira, **das 08h às 18h**;
- unidades de acolhimento institucional: suporte **24 horas por dia, 7 dias por semana**.

Serviços não enquadrados como suporte técnico

- diagnóstico de infraestrutura;
- soluções relativas à rede ou acesso à internet;
- manutenção física de equipamentos;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

- serviços relacionados a aplicativos ou sistemas de terceiros;
- geração de informações externas ao sistema contratado.

4.4.4 Manutenção, Hospedagem e Disponibilidade

A hospedagem da solução deverá ser realizada em **infraestrutura de computação em nuvem**, sob responsabilidade integral da contratada, garantindo:

- alta disponibilidade (24x7);
- redundância dos serviços;
- segurança e integridade dos dados;
- acesso ilimitado de usuários autorizados.

Manutenções obrigatórias

A contratada deverá fornecer, sem custos adicionais:

- **manutenção corretiva**, para correção de falhas, inconsistências e indisponibilidades;
- **manutenção legal**, decorrente de alterações legislativas, especialmente das normativas, orientações e diretrizes do MDS/MDSF relacionadas ao SUAS.

4.4.5 Segurança da Informação e Backups

A contratada deverá assegurar, no mínimo:

- utilização de conexão criptografada (HTTPS);
- armazenamento seguro das informações;
- rotinas periódicas de backup;
- disponibilização dos arquivos de backup à Contratante sempre que solicitado.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As estimativas das quantidades necessárias para a presente contratação foram definidas com base na **abrangência da solução**, no **escopo dos serviços pretendidos**, no **período de vigência estimado** e nas **necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS**, considerando-se, ainda, a interdependência entre os serviços contratados, de modo a possibilitar **economia de escala, racionalização de custos e eficiência administrativa**.

A contratação envolve serviços interdependentes, uma vez que a **implantação**



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

e capacitação são condições indispensáveis para a utilização adequada da solução, enquanto a **locação mensal do software**, acompanhada de manutenção, hospedagem e suporte técnico, garante a continuidade e a sustentabilidade do sistema ao longo do período contratual.

Tabela de Estimativas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Serviço de Implantação do software, além de capacitação de usuários para operação do sistema destinado à Assistência Social, de maneira remota.	UND	01	2.378,10
02	Locação do software com serviços mensais de manutenção, hospedagem e suporte técnico para o sistema web destinado à Assistência Social.	MÊS	12	14.400,00
03	Serviço de Implantação do software, além de capacitação de usuários para operação do sistema destinado à Assistência Social, de maneira presencial de até 03 dias.	UND	01	10.500,00

Memória de Cálculo

- **Item 01 - Implantação e capacitação remota:** Quantidade estimada em **01 (uma) unidade**, correspondente à execução única do serviço inicial de implantação do sistema e treinamento remoto dos usuários, necessário para a entrada em operação da solução.
- **Item 02 – Locação do software:** Quantidade estimada em **12 (doze) meses**, correspondente a um exercício anual completo, contemplando o uso contínuo da plataforma, manutenção corretiva e legal, hospedagem em nuvem e suporte técnico permanente, assegurando a operacionalidade do sistema durante todo o período contratual.
- **Item 03 – Implantação e capacitação presencial:** Quantidade estimada em



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

01 (uma) unidade, referente à execução pontual do serviço de implantação e capacitação presencial, com duração máxima de até **03 (três) dias**, destinada ao treinamento intensivo das equipes, conforme necessidade da Administração.

As quantidades estimadas refletem o **mínimo necessário para atendimento integral da demanda**, não havendo previsão de fracionamento indevido ou contratação excessiva. A definição conjunta dos serviços de implantação, capacitação e locação mensal do sistema permite **melhor aproveitamento da solução tecnológica**, redução de custos administrativos e maior eficiência na execução contratual, caracterizando adequada economia de escala.

Os valores estimados encontram-se amparados em **pesquisa de mercado** e documentos de suporte que integram os autos do processo administrativo, os quais subsidiam a presente estimativa e serão detalhados no item próprio do levantamento de mercado.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO, ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ADOTADA

O levantamento de mercado realizado para a presente contratação teve por finalidade identificar e analisar as alternativas disponíveis para atendimento da necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, considerando aspectos técnicos, operacionais, econômicos e legais, bem como a aderência às normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

6.1 Análise das Alternativas de Solução

No âmbito da análise, foram consideradas as seguintes **alternativas possíveis**:

a) Manutenção dos procedimentos manuais ou sistemas genéricos não especializados

Essa alternativa consiste na continuidade da execução das atividades por meio de registros manuais, planilhas eletrônicas ou sistemas administrativos genéricos, não desenvolvidos especificamente para a política de assistência social.

Tal opção mostrou-se **inadequada**, uma vez que:

- não assegura padronização dos registros;
- dificulta a consolidação e a análise de dados;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

- não atende plenamente às exigências normativas do SUAS;
- amplia riscos de inconsistências, retrabalho e perda de informações;
- limita o monitoramento, a vigilância socioassistencial e a produção de indicadores;
- compromete a eficiência administrativa e a qualidade do atendimento ao usuário.

b) Desenvolvimento de sistema próprio pela Administração Pública

A alternativa de desenvolvimento interno de um sistema específico foi avaliada, porém revelou-se **tecnicamente e economicamente inviável**, considerando:

- a inexistência de equipe técnica especializada em desenvolvimento e manutenção de sistemas dessa complexidade;
- o elevado custo inicial de desenvolvimento;
- a necessidade de manutenção contínua, atualizações legais frequentes e suporte especializado;
- o risco de obsolescência tecnológica;
- o maior tempo necessário para implantação e operacionalização da solução.

c) Contratação de sistema especializado de gestão da Assistência Social (solução de mercado)

A contratação de **licença de uso de sistema digital especializado em gestão da Assistência Social**, amplamente disponível no mercado, mostrou-se a alternativa **mais adequada, eficiente e vantajosa** para a Administração Pública, por apresentar:

- aderência às rotinas, fluxos e normativas do SUAS;
- disponibilidade imediata de funcionalidades consolidadas;
- menor custo quando comparado ao desenvolvimento próprio;
- implantação rápida e suporte técnico contínuo;
- atualizações tecnológicas e legais permanentes;
- modelo de contratação previsível e sustentável;
- redução de riscos operacionais e administrativos.

Justificativa Técnica e Econômica da Solução Escolhida

Diante da análise comparativa das alternativas, conclui-se que a **contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de sistema de gestão da Assistência Social**, em modelo de locação com serviços associados (implantação, capacitação, hospedagem em nuvem, manutenção e suporte técnico), apresenta-se como a **solução tecnicamente mais adequada e economicamente**



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

mais vantajosa para o Município de Primavera de Rondônia.

Sob o aspecto técnico, a solução permite a **padronização dos processos**, a **integração das informações**, o **monitoramento contínuo das ações**, o **fortalecimento da vigilância socioassistencial** e o atendimento às exigências legais e normativas da política pública de assistência social.

Sob o aspecto econômico, a contratação evita elevados investimentos iniciais, reduz custos operacionais, elimina despesas com infraestrutura própria de TI, assegura previsibilidade orçamentária e promove **economia de escala**, ao concentrar em um único contrato serviços essenciais e interdependentes.

Assim, a solução adotada revela-se compatível com o interesse público, com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento, bem como com as necessidades reais da Administração Municipal, justificando-se plenamente a opção pela contratação da solução disponível no mercado.

6.2 Análise das Alternativas de Modalidade de Contratação

Além da análise das soluções disponíveis, procedeu-se à avaliação das **alternativas de modalidades de contratação**, à luz da Lei nº 14.133/2021.

a) Procedimento licitatório (Pregão ou Concorrência)

A realização de procedimento licitatório, embora juridicamente possível, mostra-se **desproporcional à natureza e ao valor da contratação**, considerando:

- o baixo valor global estimado da contratação;
- o custo administrativo envolvido na condução de certame licitatório completo;
- a urgência administrativa em implantar a solução para atendimento das demandas do SUAS;
- a existência de soluções consolidadas no mercado com preços compatíveis ao limite legal de dispensa.

Tal opção poderia acarretar **maior ônus administrativo**, prolongamento do prazo de contratação e atraso na disponibilização da solução necessária ao atendimento da população.

b) Dispensa de licitação

A contratação por **dispensa de licitação**, nos termos do **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, mostrou-se a **alternativa mais adequada**, eficiente e vantajosa para a Administração Pública, uma vez que:

- o valor estimado da contratação enquadra-se dentro do limite legal para



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

dispensa;

- a solução pretendida é padronizada e amplamente disponível no mercado;
- não há complexidade técnica que justifique procedimento licitatório mais oneroso;
- a contratação por dispensa assegura maior celeridade administrativa;
- preserva os princípios da eficiência, economicidade e razoabilidade;
- atende de forma imediata ao interesse público envolvido.

6.3 Justificativa Técnica e Econômica da Solução Escolhida

Diante da análise conjunta das **alternativas de solução** e das **modalidades de contratação**, conclui-se que a **contratação direta, por dispensa de licitação**, de empresa especializada para fornecimento de **licença de uso de sistema de gestão da Assistência Social**, em modelo de locação com serviços associados (implantação, capacitação, hospedagem, manutenção e suporte técnico), representa a **solução tecnicamente mais adequada e economicamente mais vantajosa** para o Município de Primavera de Rondônia.

Sob o aspecto técnico, a solução permite a padronização dos processos, a integração das informações, o monitoramento contínuo das ações e o atendimento às exigências normativas do SUAS.

Sob o aspecto econômico, evita investimentos elevados, reduz custos operacionais, assegura previsibilidade orçamentária e promove economia de escala, concentrando serviços interdependentes em um único instrumento contratual.

Assim, a adoção da **dispensa de licitação** revela-se plenamente justificada, compatível com o interesse público e com os princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da **legalidade, eficiência, economicidade e planejamento**, nos termos da legislação vigente.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em **pesquisa de mercado realizada por meio da plataforma “Fonte de Preços”**, ferramenta especializada amplamente utilizada pela Administração Pública para levantamento e comparação de preços praticados no mercado, em observância ao disposto no **art. 23 da Lei nº 14.133/2021, conforme cotações anexas**.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

A pesquisa considerou valores compatíveis com as **exigências técnicas, funcionais e legais** definidas neste Estudo Técnico Preliminar, levando em conta a **abrangência da solução**, o **escopo dos serviços**, o **período de vigência estimado** e a **interdependência entre os itens contratados**, abrangendo implantação, capacitação, locação mensal do sistema, hospedagem em nuvem, manutenção, suporte técnico e atualizações tecnológicas e legais.

O valor total estimado da contratação perfaz o montante de **R\$ 27.278,10 (vinte e sete mil e duzentos e setenta e oito reais e dez centavos)**, o qual se **enquadra no limite legal vigente para contratação direta por dispensa de licitação**, nos termos do **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, aplicável às contratações de serviços e compras de pequeno valor.

Ressalta-se que a estimativa:

- foi obtida por meio de base de dados confiável e reconhecida, qual seja, a plataforma **Fonte de Preços**;
- reflete valores praticados no mercado em contratações similares;
- atende aos princípios da economicidade, razoabilidade e planejamento;
- não caracteriza fracionamento indevido da despesa;
- corresponde ao mínimo necessário para o atendimento integral da demanda;
- contempla serviços interdependentes, cuja contratação conjunta favorece a economia de escala e a eficiência contratual.

Dessa forma, sob os aspectos **técnico, econômico e jurídico**, a estimativa do valor da contratação mostra-se adequada, compatível com os preços de mercado e plenamente justificável para a adoção da **dispensa de licitação**, em conformidade com a legislação vigente e com o interesse público.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de sistema digital integrado de gestão da Assistência Social, em ambiente web e mobile, destinado ao atendimento das necessidades operacionais, técnicas e gerenciais da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, no âmbito da execução da política pública do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

A solução contempla, de forma integrada e contínua, os seguintes componentes:



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

a) Sistema Digital de Gestão da Assistência Social

Plataforma tecnológica especializada, desenvolvida especificamente para atender às rotinas, fluxos e normativas do SUAS, permitindo o registro, acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações socioassistenciais, com centralização e integração das informações relativas a usuários, famílias, serviços, programas, projetos, benefícios e unidades da rede socioassistencial.

O sistema deverá possibilitar:

- padronização dos registros e procedimentos;
- integração das informações entre as unidades e níveis de gestão;
- geração de relatórios gerenciais e operacionais;
- monitoramento de indicadores e apoio à tomada de decisão;
- fortalecimento da vigilância socioassistencial;
- conformidade com as normativas do SUAS e orientações do MDS/MDSF.

b) Implantação e Parametrização

A solução inclui os serviços de **implantação, configuração e parametrização do sistema**, adequando-o à realidade organizacional, administrativa e territorial do Município de Primavera de Rondônia, compreendendo customizações iniciais, definição de perfis de acesso, habilitação de usuários, configuração de unidades e suporte técnico ao levantamento de dados iniciais.

c) Capacitação dos Usuários

A contratada deverá fornecer **capacitação inicial e treinamentos periódicos**, de forma remota e/ou presencial, conforme previsto, assegurando que os servidores e colaboradores utilizem corretamente todas as funcionalidades do sistema, adotando boas práticas de gestão da política de assistência social.

d) Hospedagem em Nuvem

A solução será disponibilizada por meio de **infraestrutura de computação em nuvem**, sob responsabilidade integral da contratada, garantindo alta disponibilidade, redundância, segurança, integridade das informações e acesso contínuo aos usuários autorizados.

e) Manutenção do Sistema

A contratação abrange a prestação contínua dos serviços de manutenção do sistema, compreendendo:

- **manutenção corretiva**, destinada à correção de falhas, inconsistências, erros operacionais ou indisponibilidades eventualmente identificadas;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

- **manutenção legal**, referente às atualizações necessárias em decorrência de alterações legislativas, normativas e orientações do SUAS e do MDS/MDSF;
- **manutenção evolutiva**, quando aplicável, visando melhorias funcionais e tecnológicas da plataforma.

As manutenções deverão ser realizadas **sem custos adicionais**, durante toda a vigência contratual.

f) Assistência Técnica e Suporte

A solução inclui a prestação de **assistência técnica e suporte contínuo**, por canais adequados (telefone, e-mail, aplicativos de mensagens e atendimento remoto), com o objetivo de:

- esclarecer dúvidas quanto à utilização do sistema;
- apoiar a correta aplicação dos módulos;
- orientar quanto à melhoria dos fluxos de trabalho;
- garantir a continuidade e a eficiência da operação da plataforma.

g) Segurança da Informação

A solução deverá assegurar a proteção das informações tratadas, observando integralmente a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD**, por meio de mecanismos de segurança, criptografia de dados, controle de acessos, rotinas de backup e garantia de confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações devem observar o princípio do parcelamento, sempre que este for tecnicamente viável e economicamente vantajoso para a Administração. No presente caso, a contratação refere-se a um sistema digital de gestão da Assistência Social, que deve operar de forma integrada e contínua, articulando dados, cadastros, atendimento ao cidadão e fluxos de processos administrativos.

A solução constitui um **sistema único**, cujas funcionalidades são interdependentes (gestão de usuários, vínculos, cadastros, relatórios, interoperabilidade com outros sistemas nacionais). A divisão em partes isoladas comprometeria a integridade da solução e seu funcionamento harmonioso. Se o sistema fosse fragmentado em partes autônomas, haveria risco de incompatibilidade técnica e de falhas na integração dos módulos ao longo da execução.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

Dessa forma, o parcelamento mostra-se tecnicamente inviável e operacionalmente inadequado à finalidade proposta.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da solução tecnológica de gestão da Assistência Social tem como objetivo produzir resultados concretos e mensuráveis no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, especialmente no que se refere à economicidade, à eficiência administrativa e ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Eficiência e Otimização Operacional

- Redução do tempo e dos custos administrativos envolvidos no gerenciamento dos processos de assistência social, com maior automação e menos retrabalho manual.
- Melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Esses resultados ajudam a **melhorar a prestação de serviços ao público** de forma mais rápida e menos onerosa.

Melhoria na Qualidade da Gestão de Dados

- Centralização e integração de informações sobre benefícios, cadastros e atendimentos.
- Ferramentas que permitem produção de relatórios e indicadores que apoiam a tomada de decisões estratégicas. Facilitando a **transparência e a confiabilidade dos dados utilizados pelos gestores públicos**.

Integração e Interoperabilidade

- Conectar diferentes módulos e bases de dados (ex.: CadÚnico, beneficiários, equipes técnicas, equipamentos sociais), de modo que as informações sejam **consistentes e compartilhadas entre órgãos e níveis de governo**.
- Redução de inconsistências e duplicidades de dados. Esse tipo de integração reforça a **coerência dos serviços públicos e a articulação de políticas públicas sociais**.

Melhor Atendimento ao Cidadão

- Agilizar o acesso do cidadão aos serviços de assistência social.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

- Diminuir filas, tempo de espera e dificuldade de acesso a benefícios e programas.
- Possibilitar atendimento mais humano, com menos burocracia e mais foco nas necessidades reais das famílias. Esse objetivo está diretamente ligado ao **interesse público**, pois impacta positivamente a vida da população atendida.

Dessa forma, a solução proposta tende a gerar **ganhos significativos de eficiência e economicidade**, promovendo o uso racional dos recursos públicos, o fortalecimento da gestão da Assistência Social e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, em estrita observância ao interesse público e aos princípios da Administração Pública.

11. PROVIDÊNCIA A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Previamente à celebração do contrato, a Administração Municipal deverá adotar um conjunto de providências administrativas, técnicas e operacionais, com o objetivo de assegurar a adequada execução contratual, o cumprimento das obrigações pactuadas e a observância aos princípios que regem a Administração Pública.

a) Formalização e Regularização do Processo Administrativo

- conclusão e validação do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência e dos demais documentos que compõem a fase preparatória da contratação;
- realização da reserva orçamentária correspondente, com indicação da dotação específica;
- adoção dos atos formais relativos à contratação por dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021;
- submissão do processo à apreciação da autoridade competente para ratificação da contratação.

b) Designação de Gestor e Fiscal do Contrato

- expedição de Portaria para designação formal do **Gestor do Contrato** e do **Fiscal do Contrato**, conforme disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

- definição clara das atribuições do gestor e do fiscal, assegurando o acompanhamento sistemático da execução contratual, dos prazos, da qualidade dos serviços e do cumprimento das cláusulas contratuais.

c) Capacitação dos Servidores Envolvidos na Gestão e Fiscalização

- capacitação prévia dos servidores designados para a gestão e fiscalização do contrato, com foco:
 - nas funcionalidades do sistema a ser contratado;
 - nas rotinas de acompanhamento da execução contratual;
 - na verificação da conformidade dos serviços prestados;
 - nos procedimentos de registro, comunicação de ocorrências e aplicação de medidas corretivas;
- alinhamento entre a equipe da SEMAS e a contratada quanto aos fluxos operacionais, cronograma de implantação e responsabilidades de cada parte.

d) Preparação da Infraestrutura e Organização Interna

- levantamento e organização das informações, bases de dados e cadastros necessários à implantação do sistema;
- definição dos perfis de acesso e indicação dos usuários responsáveis por cada módulo;
- preparação da infraestrutura mínima necessária para acesso à plataforma (equipamentos e conectividade).

e) Planejamento da Implantação e Acompanhamento Inicial

- definição do cronograma de implantação, treinamento e entrada em operação do sistema;
- acompanhamento inicial da implantação pela equipe designada, com registro de eventuais ajustes, demandas e ocorrências;
- validação formal da implantação e do funcionamento pleno da solução antes da emissão do aceite inicial.

Dessa forma, a adoção das providências acima descritas permitirá à Administração Municipal **reduzir riscos na execução contratual**, garantir maior eficiência na implantação da solução tecnológica e assegurar que os objetivos da contratação sejam plenamente alcançados, em consonância com o interesse público e a legislação vigente.

12. CONTRATATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

Após análise da necessidade da contratação e do escopo da solução proposta, verifica-se que **não há contratações correlatas ou interdependentes em curso ou previstas** no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS que condicionem ou influenciem diretamente à execução do objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

A solução objeto da presente contratação contempla, de forma integrada, todos os serviços essenciais ao seu pleno funcionamento, incluindo **implantação, capacitação, hospedagem em nuvem, manutenção, atualizações legais e tecnológicas e suporte técnico contínuo**, não demandando a celebração de contratos acessórios ou complementares para a sua operacionalização.

Eventuais demandas futuras relacionadas à ampliação da infraestrutura tecnológica da Administração, aquisição de equipamentos, melhoria de conectividade ou contratação de serviços de tecnologia da informação não se configuram como contratações interdependentes, por não integrarem o escopo da solução ora analisada e não constituírem condição para a execução do objeto contratado.

Assim, conclui-se que a presente contratação possui **autonomia operacional**, podendo ser executada de forma independente, sem prejuízo da continuidade dos serviços públicos e sem necessidade de vinculação a outras contratações administrativas.

13. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação em análise refere-se ao fornecimento de licença de uso de sistema digital de gestão da Assistência Social, disponibilizado em ambiente web e mobile, com hospedagem em infraestrutura de computação em nuvem, não envolvendo aquisição de bens materiais permanentes, obras ou serviços que impliquem intervenções físicas diretas no meio ambiente.

a) Identificação dos Possíveis Impactos Ambientais

Em razão da natureza predominantemente **digital e imaterial** da solução, os impactos ambientais diretos são considerados **baixos ou inexistentes**, destacando-se:

- redução significativa do consumo de papel, impressões e materiais de escritório, em decorrência da digitalização de processos e registros;
- diminuição da necessidade de armazenamento físico de documentos;



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

- redução indireta do consumo de insumos associados à logística de documentos físicos;
- ausência de geração de resíduos sólidos decorrentes da contratação.

Não se identificam impactos ambientais negativos relevantes relacionados à implantação, operação ou manutenção da solução contratada.

b) Medidas Mitigadoras e Práticas Sustentáveis

Ainda que os impactos ambientais sejam mínimos, a solução contribui positivamente para a sustentabilidade ambiental por meio das seguintes medidas:

- adoção de sistema informatizado que substitui processos físicos, promovendo a **redução do consumo de papel e de outros materiais**;
- utilização de infraestrutura de hospedagem em nuvem, que tende a operar com **maior eficiência energética** quando comparada a servidores locais dedicados;
- incentivo à racionalização do uso de recursos naturais, por meio da automatização e padronização dos processos administrativos;
- promoção de práticas alinhadas aos princípios da **sustentabilidade e da responsabilidade ambiental** na Administração Pública.

c) Consumo de Energia e Outros Recursos

A solução demandará apenas o uso de equipamentos de informática já existentes na Administração Pública, não implicando aumento significativo no consumo de energia elétrica. A utilização de plataforma em nuvem elimina a necessidade de aquisição, manutenção e descarte de servidores físicos próprios, contribuindo para o uso eficiente de recursos energéticos.

d) Logística Reversa e Desfazimento de Bens

Considerando que a contratação não envolve fornecimento de bens materiais, equipamentos ou insumos físicos, **não se aplica a exigência de logística reversa, descarte ou reciclagem de bens e refugos** relacionados ao objeto contratado.

Dessa forma, conclui-se que a contratação proposta apresenta **impacto ambiental reduzido**, contribuindo, inclusive, para a adoção de práticas administrativas mais sustentáveis, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e responsabilidade ambiental, atendendo plenamente às exigências legais aplicáveis.

14. RISCOS DA AQUISIÇÃO



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

Conforme anexo I.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas análises técnicas, administrativas, econômicas e jurídicas constantes deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a **contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de sistema digital integrado de gestão da Assistência Social**, com serviços associados de implantação, capacitação, hospedagem em nuvem, manutenção, atualizações legais e suporte técnico contínuo, **mostra-se adequada, necessária e plenamente compatível** para o atendimento da necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

A solução proposta revela-se **tecnicamente apropriada**, por atender às rotinas, fluxos e normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, possibilitando a integração das informações, o monitoramento das ações socioassistenciais, o fortalecimento da vigilância socioassistencial e o suporte qualificado à tomada de decisões gerenciais.

Sob o aspecto **econômico**, a contratação demonstra-se **vantajosa e proporcional**, uma vez que o valor estimado se encontra compatível com os preços praticados no mercado, conforme levantamento realizado por meio da plataforma Fonte de Preços, enquadrando-se no limite legal para **contratação direta por dispensa de licitação**, nos termos do **art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, sem caracterizar fracionamento indevido da despesa.

No que se refere ao **planejamento e à gestão pública**, a contratação está alinhada ao Plano Anual de Contratações, aos princípios constitucionais previstos no art. 37 da Constituição Federal e às diretrizes da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à eficiência, economicidade, transparência, planejamento e interesse público.

Ademais, os **riscos identificados** são considerados gerenciáveis e adequadamente mitigáveis, não se configurando como impeditivos à contratação, ao passo que os **impactos ambientais são mínimos**, em razão da natureza digital da solução, com efeitos positivos relacionados à redução do consumo de recursos materiais.

Dessa forma, este Estudo Técnico Preliminar **manifesta-se favoravelmente à realização da contratação**, por dispensa de licitação, recomendando o prosseguimento do feito com a adoção das providências administrativas necessárias



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

à formalização do contrato, em observância à legislação vigente e em benefício da melhoria da gestão da Assistência Social no Município de Primavera de Rondônia.

16. DA EQUIPE TÉCNICA

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela **Equipe de Planejamento da Contratação**, designada para analisar a necessidade, viabilidade e adequação da contratação, em observância às disposições da **Lei nº 14.133/2021** e às diretrizes administrativas vigentes.

A equipe responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar é composta pela seguinte servidora:

Beatriz Nicolaeiwski Ramalho

Agente administrativo

Marícula nº 1352

17. DA CIÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido o presente Estudo Técnico Preliminar, **verifico que o mesmo se encontra devidamente fundamentado**, atendendo às necessidades **técnicas, operacionais e estratégicas** deste órgão, bem como às demandas formuladas pela área requisitante, estando em conformidade com a legislação vigente e com os princípios que regem a Administração Pública.

Diante do exposto, **manifesta-se esta Autoridade Competente pela concordância com as conclusões apresentadas, autorizando o prosseguimento da contratação**, nos termos e condições delineados neste Estudo Técnico Preliminar, observadas as disposições da **Lei nº 14.133/2021** e demais normas aplicáveis.

Hortencia Paula Aragão Cardoso Venturin

Secretária Municipal de Assistência Social

Portaria 004/GP/2025.

ANEXO I



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

Risco 01 – Não haver disponibilidade orçamentária	
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo (X) Médio () Alto
<p>O risco de não ter orçamento disponível para contratação é a impossibilidade de realizar a contratação necessária para atender às demandas e objetivos da organização. Isso pode resultar em atrasos em projetos ou serviços, interrupção de atividades, insatisfação de clientes ou usuários, penalidades contratuais e impactos negativos na reputação da organização. Além disso, a falta de orçamento pode dificultar o alcance das metas e objetivos estabelecidos, bem como a implementação de iniciativas estratégicas. Portanto, é importante garantir que haja orçamento disponível e suficiente para as contratações planejadas.</p>	
Ação Preventiva	Responsável
Buscar base no Planejamento Estratégico da Instituição.	Equipe de Planejamento da Contratação
Ação de Contingência	Responsável
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, juntamente com revisão da necessidade imediata dos postos de serviço demandados.	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 02 – Prestação insuficiente dos serviços	
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (X) Alto
<p>Serviços sendo prestados de forma insuficiente não atenderá as necessidades da Secretaria deste município.</p>	
Ação Preventiva	Responsável
Revisão de cada cláusula de obrigações da contrata da e forma de prestação do serviço. Sugestão de penalidade pelo fiscal da contratação.	Equipe de Fiscalização
Ação de Contingência	Responsável



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

Estudar o grau de insuficiência e refletir sobre a vantajosidade na rescisão contratual e abertura de novo processo licitatório.	Equipe de Fiscalização
--	------------------------

Risco 03 – Falta de interesse dos fornecedores por conta de especificações muito restrita do objeto

Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (X) Alto
Licitação deserta – nenhuma proposta cadastrada	
Ação Preventiva	Responsável
Especificação mínima para atender as necessidades da Instituição, sem restringir a competitividade.	Comissão de licitação e pregoeiro
Ação de Contingência	Responsável
Adequações das especificações do objeto	Comissão de licitação e pregoeiro

Risco 04 – Execução em desacordo com o contrato

Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (X) Alto
Descumprimento de qualquer obrigação contratual assumida.	
Ação Preventiva	Responsável
Prever no edital e seus anexos as exigências da prestação do serviço e as sanções do não atendimento.	Solicitante e equipe de apoio
Ação de Contingência	Responsável
1- Comunicar formalmente a contratada sobre a ocorrência de descumprimento de obrigação assumida e dar prazo para manifestação, com apresentação de justificativa e correção do serviço, se for o caso.	Gestor do Contrato e Fiscal do Contrato



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

2. Abrir Processo Administrativo Sancionador para apurar os fatos e, se necessário, aplicar a penalidade cabível.	Gestor do Contrato e Fiscal do Contrato
---	--